



Foto: AdobeStock

# Soft Skills-Akademie

Info-Broschüre

**Sehr geehrte Interessentin!**  
**Sehr geehrter Interessent!**

Unsere Persönlichkeit sowie die Art und Weise, wie wir kommunizieren, verändert sich laufend – ein Leben lang. Meistens nehmen wir diese Prozesse weder bewusst wahr noch steuern wir sie aktiv. Um seine Wahrnehmung und sein Kommunikationsverhalten zu schärfen und zu entwickeln, braucht man nur etwas Neugier und den Mut sowie die Lust, sich auf Veränderungen einzulassen.

Die Soft Skills-Akademie eröffnet Ihnen neue Wege zu sich selbst und zu Ihrer Umwelt. Sie entscheiden, welche Richtung Sie Ihrem Leben geben werden. Einerseits können sich spannende neue berufliche Perspektiven für Sie eröffnen und andererseits finden Sie sich in jedem Fall als gefestigte Person inmitten eines komplexen Umfelds wieder. Zudem stärkt die Soft Skills-Akademie Ihre Kompetenz, sich bewusst zwischen den Möglichkeiten, die das Leben bietet, zu entscheiden. Sie lernen, Ihre mentalen Fähigkeiten zu entwickeln und gezielt einzusetzen.



Mag. Ulrike Weber  
Weiterbildung Management

## Kurzinfo

---

Jedes Wort, jede Geste, jeder Blick, auch etwas nicht zu tun oder nicht zu sagen: Alles ist Kommunikation und vieles betrifft Ihre sogenannten Soft Skills. Unsere gesamte Wahrnehmung ist darauf ausgerichtet, die Kommunikationssignale anderer Menschen bewusst und unbewusst aufzunehmen und zu interpretieren. In der Soft Skills Akademie entwickeln Sie Ihre Persönlichkeit weiter, indem Sie einerseits lernen, die Kommunikationssignale der anderen zu deuten, und andererseits erfahren und trainieren, wie Sie Ihre eigene soziale und kommunikative Kompetenz verbessern. Zahlreiche Studien belegen, wie wichtig diese Kompetenzen für den beruflichen, aber auch für den privaten Erfolg sind. Auf Basis wissenschaftlicher Theorien und mit praktischen Übungen werden, ausgehend vom eigenen Verhalten, Inhalte und Modelle entwickelt, mit denen Sie Ihre soziale Kompetenz ausbauen und Ihre Persönlichkeit weiterentwickeln.

Erfolgreiche Kommunikation hat mit Wahrnehmungsgenauigkeit, mit individueller Bewertung und mit dem Verwerten dieser Informationen zu tun. Sie hängt davon ab, wie fähig und bereit wir sind zu hören, was der andere sagt und ob wir auch wirklich verstehen können, was er meint. Wir kommunizieren nicht nur über das Gesprochene, sondern als Ganzes, wie über unsere Körpersprache und unsere Stimme. Wie erfolgreich unsere Kommunikation ist, können wir am Feedback unserer Mitmenschen erkennen. Verbal und nonverbal. Wie auch Paul Watzlawick schon sagte „Man kann nicht NICHT kommunizieren“.

Wie kann es nun gelingen, im Alltagsgespräch und im Geschäftsleben frei von Urteilen und Annahmen zu sein und wirklich hinzuhören und nachzufragen? Aus „Ich weiß, was du denkst und meinst“ wird „Ich höre, was du sagst, und hinterfrage, was du meinst.“ Bewusst und erfolgreich zu kommunizieren ist möglich und erlernbar!

Sie werden es selbst erleben.

## Organisation

- INFO-Veranstaltung:** 18.11.2024, Mo 17.00-19.00 (12321014m)  
Online
- 27.01.2025, Mo 17.00-19.00 (12321023m)  
Online

Die Teilnahme an der INFO-Veranstaltung ist gratis und unverbindlich. Um Anmeldung wird gebeten.

- Termine:** 14.03.2025 bis 11.10.2025 (12311014m)  
WIFI Mödling
- Zeiten:** Fr 14.00-22.00, Sa 9.00-17.00  
(ca. 1 WE pro Monat)  
Abschlussmodul und Präsentation: 10.10./11.10.2025

**Teilnahmebeitrag:** € 2.850

Beachten Sie auch die **Förder-Tipps** am Ende dieser Broschüre!

## Finanzierung



### RATENZAHLUNG

Unkompliziert, zinsfrei, gebührenfrei!  
Nutzen Sie für längerdauernde Ausbildungen unser kostenloses Teilzahlungsangebot!

[noe.wifi.at/foerderungen](http://noe.wifi.at/foerderungen)



### Die Firma zahlt den Kurs?

#### Jetzt Förderung nutzen!

Die Förderung mit **Digital Skills Schecks** der Österreichischen Forschungsförderungsgesellschaft (FFG) unterstützt kleine und mittlere Unternehmen beim Aufbau der digitalen Kompetenzen. Die Förderhöhe beträgt max. **80% der Weiterbildungskosten bis zu 5.000 Euro pro Digital Skills Scheck (pro Person)**.

Informieren Sie sich jetzt unter [noe.wifi.at/foerderungen](http://noe.wifi.at/foerderungen).

## Ansprechpartnerin im WIFI Niederösterreich

### **Mag. Ulrike Weber**

Tel.: 02742 851-22100

eMail: [ulrike.weber@noe.wifi.at](mailto:ulrike.weber@noe.wifi.at)



### **Fiona Kunesch**

Tel.: 02742 851-22101

eMail: [fiona.kunesch@noe.wifi.at](mailto:fiona.kunesch@noe.wifi.at)



## Kundenservice – Auskunft, Beratung und Anmeldung

**Adresse:** WIFI Niederösterreich, Mariazeller Straße 97, 3100 St. Pölten  
**Telefon:** T 02742 851-20000  
**Öffnungszeiten:** Mo - Fr, jew. 7.00 – 18.00 Uhr  
In der schulfreien Zeit gelten eingeschränkte Öffnungszeiten:  
Mo bis Fr, jew. 7.30 – 16.00 Uhr  
**E-Mail:** [kundenservice@noe.wifi.at](mailto:kundenservice@noe.wifi.at)

## Ideal für

---

Die Ausbildung richtet sich an Personen, die mit unterschiedlichsten Situationen erfolgreicher umgehen und ihre Fähigkeiten in dem breiten Spektrum der Persönlichkeit und der Kommunikation – den so genannten „Soft Skills“ - entwickeln wollen. Im Besonderen sind dies z.B. Abteilungs-, Projekt- oder Teamleiter sowie Vertriebsmitarbeiter im Innen- wie im Außendienst.

Eine weitere Zielgruppe sind Personen, die ihre kommunikative Kompetenz ausbauen wollen, um sich auf eine Tätigkeit oder auch auf eine Ausbildung aus den Bereichen Training, Beratung oder Coaching vorzubereiten. Unumgänglich ist dieser Lehrgang für jene Menschen, die ihre Persönlichkeit entwickeln und in zwischenmenschlichen Prozessen gerne mehr wissen und verstehen wollen und damit durch diesen Lehrgang mehr Verhaltensmöglichkeiten haben werden.

### **Teilnahmevoraussetzung**

Wir empfehlen den Besuch der Infoveranstaltung.

### **Maximale Teilnehmeranzahl**

20 Personen

## Das sagen unsere Absolventinnen/Absolventen

---



„Soft Skills – und das wird durch die IMAS-Studie über „Weiterbildungsangebote zur Persönlichkeitsentwicklung in den Augen der Personalverantwortlichen“ eindeutig untermauert – sind eine Schlüsselqualifikation, die Unternehmen und ihre Mitarbeiter/innen für die nächsten Jahre brauchen. 98 Prozent der Befragten erachten die Persönlichkeitsentwicklung ihrer Mitarbeiter als wichtig.

Ausgewiesen ist auch ein hoher Bedarf an Weiterbildungsmaßnahmen in verschiedenen Persönlichkeitsbereichen, wobei 86 Prozent der Befragten einen hohen Praxisbezug in der Weiterbildung, wie er vom WIFI und der WIFI Soft Skills-Akademie gewährleistet ist, als sehr wichtig angeben. Inhaltlich gesehen haben sich als Hauptrichtungen rund um die Persönlichkeitsentwicklung Verlässlichkeit und Gewissenhaftigkeit, Teamorientierung, Konfliktfähigkeit und Lösungskompetenz, Belastbarkeit und Durchhaltevermögen sowie Kommunikationsfähigkeit herauskristallisiert.“

*DDr. Paul Eiselsberg*

*Senior Research Director IMAS (Institut für Markt- und Sozialanalysen)*

## Inhalte

---

Die umfangreichen Inhalte werden einiges unmittelbar „bewegen“ und auch positive Entwicklungen einleiten, die weit über das Ende des Lehrgangs weiter wirken werden. Die Soft Skills-Akademie umfasst sieben Module im Gesamtausmaß von 112 Trainingseinheiten (TE):

### MODUL 1

#### GRUNDLAGEN, EINSTELLUNG UND RAHMEN (16 TE)

- Sachliche und persönliche Lehrgangsziele und Programmüberblick
- Ausgangssituation, Entwicklungsmöglichkeiten
- Persönlichkeitsprofil, Rolle und Identität
- Persönliche Standortbestimmung und Orientierung
- Lehrgangsarbeit
- Grundlagen, Rahmen und Basis in der Kommunikation
- Wahrnehmungsgenauigkeit, Interpretation versus Sache
- Vision – Mission – Ziele

### MODUL 2

#### NLP UND KOMMUNIKATION (16 TE)

- Lernen, Ressourcenerschließung und exzellentes Verhalten
- Rapport und Kommunikationssteuerung
- Feedback geben und nehmen
- Ziele setzen und sicher erreichen
- Sprachmuster – Flexibilität in der Kommunikation
- Verbale und Nonverbale Kommunikation (Körpersprache)
- VAKOG, Zugangshinweise
- Effektive Kommunikation



## MODUL 3

### PERSÖNLICHKEIT - WERTE UND ENTWICKLUNG (16 TE)

- Werte, Bedürfnisse, Selbstwert - Einfluss auf die Persönlichkeit
- Sinnvolle Einstellung und persönliche Werthaltung in der Kommunikation
- Rollen und Sinn
- Glaubenssätze, Prägungen, Muster
- Wertewelten
- Mythos Motivation - Werte als Motivationsfaktor
- Metaprogramme

## MODUL 4

### KONSTRUKTIVISMUS UND SYSTEME (16 TE)

- Systemische Denkansätze und Grundregeln
- Systemisches Selbstmanagement
- Konstruktivismus und "Wirklichkeit"
- Möglichkeiten anderer Sichtweisen und Perspektivenwechsel
- Systeme und Wirkung
- Systemische Fragetechnik
- "Wenn du mich wirklich liebtest, würdest du gerne Knoblauch essen" Paul Watzlawick

## MODUL 5

### DRAMAFREIE UND GEWALTFREIE KOMMUNIKATION (16 TE)

- Dramadynamik und trinergetisches® Lösungsmodell
- Befriedigende Beziehungen aufbauen und erhalten
- Konflikte zur Entwicklung nutzen
- Kritische Momente positiv wandeln
- Konstruktive Streit-, Konfliktkultur entwickeln
- Lösungsorientierte Kommunikation
- Gewaltfreie Kommunikation
- Beziehungskonto

## MODUL 6

### RHETORIK (16 TE)

- „Redekunst“ will gelernt sein
- Körpersprache - Atmung - Statemanagement
- Sprechtechnik, Stimme und Wirkung
- Angst und Chancen
- Sprachmuster und Sprechen in Bildern
- Wirkungsvoller Auftritt

## MODUL 7

### PRÄSENTATION UND SCHLUSSREFLEXION (16 TE)

- Präsentation der Lehrgangsarbeit
- Reflexion und Feedback
- Lösungsfokussierte Reflexion
- Neuralgische Punkte
- Praxistransfer
- Der Abschluss als Anfang - Altes verabschieden und Neues beginnen
- Motivation

Bewusst und erfolgreich zu kommunizieren ist möglich und erlernbar! Sie werden es selbst erleben. Entwickeln Sie Ihre Persönlichkeit weiter und profitieren Sie von einem einzigartigen Lehrgangskonzept. Die Soft Skills-Akademie ist auf einem **Co-Trainer-System** aufgebaut, wodurch es möglich wird, Teilnehmer/innen individuell zu betreuen, Interventionen und Entwicklungsgespräche durchzuführen. Der Einsatz unterschiedlicher Lernformate wie die Bildung von Peergroups und Buddies unterstützt Sie in Ihrer Lern- und Entwicklungsmöglichkeit.

# SOFT SKILLS-AKADEMIE (112 TE)

DIPLOM

**Präsentation und Schlussreflexion (16 TE)**

**Rhetorik (16 TE)**

**Dramafreie und gewaltfreie Kommunikation (16 TE)**

**Konstruktivismus und Systeme (16 TE)**

**Persönlichkeit, Werte und Entwicklung (16 TE)**

**NLP und Kommunikation (16 TE)**

**Grundlagen, Einstellung und Rahmen (16 TE)**

## Ziele und Nutzen

---

Das Ziel dieser Ausbildung ist es, Ihre Kommunikationsfähigkeiten zu entfalten und Ihre Persönlichkeit, somit Ihre Soft Skills zu entwickeln. Das gibt Ihnen mehr Sicherheit und befreit von dem Druck sich fragen zu müssen: „Wie muss ich mich hier geben?“ oder „Darf man das?“ Durch das Kennenlernen verschiedenster Kommunikationsmodelle und Persönlichkeitsschulen, sowie praxisnahe Übungen, Reflexion und Feedback werden Sie an Ihr Ziel Schritt für Schritt herangeführt. Sie werden in die Grundlagen und Feinheiten der Kommunikation eingeführt und beim Transfer in den Alltag begleitet.

### Nutzen:

- verbesserte kommunikative Fähigkeiten mit Kollegen, Mitarbeitern und Kunden
- Kommunikationskompetenz im Berufs- und Privatleben
- Wissen um Kommunikationstheorie und Kommunikationswissenschaften, Modelle und Strömungen
- eine verbesserte Selbst- und Fremdwahrnehmung
- vielseitiger Umgang mit Sprache – verbal und nonverbal
- eine gefestigte und charismatische Persönlichkeit finden
- erfolgreicher Umgang mit Kommunikationsstörungen
- die Fähigkeit erfolgreich und angemessen zu kommunizieren
- neue Verhaltensmöglichkeiten in Konflikt- und Krisensituationen
- wirkungsvolle Gesprächstechniken

## Abschluss/Prüfung/Zertifikate

---

Ein wichtiger Teil der Ausbildung ist die Lehrgangsarbeit, deren Inhalt ein Entwicklungstagebuch zu einem persönlichen Thema des Teilnehmenden ist und ausschließlich von einem/einer selbst gewählten Trainer:in gelesen und besprochen wird. Die schriftliche Arbeit ist verpflichtend bis zum Ende der Inhaltsmodule fertig zu stellen, um einen positiven Abschluss zu erlangen. Zur Erlangung des Diploms sind 75 % Anwesenheit und die Abschlusspräsentation notwendig. Nach erfolgreichem Abschluss der Soft Skills-Akademie erhalten die Teilnehmer:innen ein WIFI-Diplom.

## Lehrgangsleitung

---

**Mag. Dr. Martina Pfister-Kraxner**



Psychologin mit Schwerpunkt Arbeits- und Organisationsentwicklung, Business & Life Coach, Hypnosystemischer Coach, Process Communication Model / PCM® Coach, Systemische Beraterin und Coach (Systemische Strukturaufstellungen), Stressmanagement und Resilience Coach

PRAXISBEZUG: Martina Pfister-Kraxner verfügt über 12 Jahre Erfahrung im Personalmanagement überwiegend in leitender Funktion in führenden internationalen Unternehmen. Seit 2013 begleitet sie als systemischer Coach und Trainerin Menschen auf ihrem Weg der Veränderung und Neuorientierung sowie auch bei ihrer Persönlichkeits- und Potenzialentwicklung.

TRAININGSSCHWERPUNKTE: Kommunikation und Konfliktmanagement, Persönlichkeits- und Potenzialentwicklung, Führungskräfteentwicklung

## Aufbauende Lehrgänge

---

- Rhetorik-Akademie
- Lehrgang zum/zur diplomierten Mentaltrainer:in
- Diplomierte:r Trainer:in in der Erwachsenenbildung
- Zertifizierung zur qualifizierten Führungskraft

## Lehr- und Lernmethoden

### Selbstlernkompetenz stärken

Es handelt sich dabei um ein ganz neues, modernes Lernverständnis: Wir rücken die Lernenden und ihre Lernprozesse in den Mittelpunkt. Denn aus der Lernforschung wissen wir, dass Lernen eine zutiefst persönliche Angelegenheit ist, die jede und jeder aktiv für sich selbst tun muss. Ihr/e Trainer/in begleitet Sie mit innovativen Lernmethoden dabei, sich Wissen und Fähigkeiten selbstverantwortlich anzueignen, so wie es für Sie am effektivsten ist. Genau diese Selbstlernkompetenz ist es, die in der Wirtschaft heute eine Schlüsselqualifikation darstellt. Sie ist auch eine Grundvoraussetzung für das vielzitierte „unternehmerische Denken“ sowie das allorts geforderte lebensbegleitende Lernen, ohne das in unserer Wissensgesellschaft heute kaum ein Beruf mehr auskommt.



### Methoden zum Selberlernen

Didaktische Methoden wie zum Beispiel gruppendedynamische Übungen, Thesenrallyes, Videotrainings, Teamarbeiten, Kreativitätstechniken bereichern die traditionellen Formen des Unterrichts.

### Lernen macht SPASS

Engagierte WIFI-Trainer/innen haben einen Kriterienkatalog entwickelt, was lebendiges und nachhaltiges Lernen nach dem WIFI-Lernmodell LENA ausmacht.

### Lernen am WIFI ist:

- **S**elbstgesteuert
  - Lernende bestimmen Inhalte und Lernwege selbst
  - Lernende übernehmen die Verantwortung für ihre Lernergebnisse
- **P**roduktiv
  - Vorwissen und Erfahrungen sind wertvoll und werden eingebunden
  - Neugier und Entdeckung(sarbeit) bekommen reichlich Raum
- **A**ktivierend
  - Lernende erhalten konkrete Arbeitsaufträge, für die sie Lösungen erarbeiten
  - Lernende können selbst Initiativen entwickeln
- **S**ituativ
  - Lernende nützen und reflektieren ihre Situation im Hier und Jetzt
  - Lernende übertragen Musterlösungen in die eigene Praxis
- **S**ozial
  - Lernende als Person sowie ihre (Lern-)Arbeit erfahren Wertschätzung
  - Lernende erhalten reichlich Zeit und Raum für Fragen und Feedback



**Wirtschaftsförderungsinstitut**

der Wirtschaftskammer NÖ  
Mariazeller Straße 97  
3100 St. Pölten  
T +43 02742 851-20000  
www.noef.wifi.at

# WIFI-Anmeldeformular

E-Mail: kundenservice@noef.wifi.at

**Ja, ich melde mich an:**

.....           **m**

Veranstaltungstitel Kursnummer

.....

Termin Veranstaltungsort

**Teilnehmer/in:**

..... | .....

Vorname Nachname Titel

..... | .....

Geburtsdatum Geburtsort

..... | .....

Telefonnummer (tagsüber erreichbar) E-Mail

Privatadresse

∴ **Ja**, ich bin mit der monatlichen Zusendung des kostenlosen WIFI E-Mail-Newsletters einverstanden.  
Eine Abmeldung ist nach jedem Versand möglich.

**Rechnung an** (Zutreffendes bitte ankreuzen):      ∴ Privat (siehe oben)      ∴ Firma

..... | .....

Firmenname Telefon (tagsüber)

Firmenadresse

**Stornobedingungen:** 14 Tage vor Kursbeginn kostenlos, bis Kursbeginn 50 %, ab dem Tag der Veranstaltung 100 % des Teilnahmebeitrags. Die **allgemeinen Geschäftsbedingungen** finden Sie im aktuellen WIFI-Kursbuch oder unter [www.noef.wifi.at](http://www.noef.wifi.at).

-----  
-----  
Datum

Unterschrift (bzw. Firmenstempel)

Informieren Sie sich zu Fördermöglichkeiten auf [www.kursfoerderung.at](http://www.kursfoerderung.at)

# FÖRDER-TIPPS

Berufsbezogene Weiterbildung wird gefördert! Das WIFI Niederösterreich ist **Ö-Cert-Qualitätsanbieter** und ermöglicht Ihnen damit den **Zugang zu Förderungen**. Welches Förderprogramm Sie nutzen können, **hängt von persönlichen Faktoren ab**, wie Wohnort, persönliche Situation (berufsfähig, arbeitssuchend, Karenz, ...), Alter, Geschlecht, bisherige Ausbildung und Ausbildungsziel.



Weitere Informationen und Direkt-Links zu den hier angeführten Förderungen finden Sie auf [www.noel.wifi.at/foerderungen](http://www.noel.wifi.at/foerderungen)

## FÖRDERUNGEN FÜR PRIVATZAHLENDE

### NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG

**KONTAKT:** NÖ Landesregierung, Abteilung Arbeitsmarkt | 02742 9005-9555 | [www.noel.gv.at](http://www.noel.gv.at)

**ZIEL:** Ziel ist, die berufliche Qualifikation von Arbeitskräften zu erhöhen, um die Beschäftigungschancen nachhaltig zu sichern, sowie den qualitativen Arbeitskräftebedarf der Betriebe sicherzustellen.

**FÖRDERHÖHE:** max. € 2.500,- für 3 Jahre ab Erstantragstellung, abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen

**ZIELGRUPPE:** Arbeitnehmer:innen in der Privatwirtschaft, Arbeitnehmer:innen, die Kinderbetreuungsgeld bzw. Weiterbildungsgeld beziehen, Wiedereinsteiger:innen bis höchstens 5 Jahre nach Ende einer Karenz, öffentlich Bedienstete in handwerklicher Verwendung

**VORAUSSETZUNGEN:** Hauptwohnsitz in NÖ mind. 6 Monate vor Kursbeginn

### NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG

SONDERPROGRAMM „VORBEREITUNGSKURS ZUR BERUFSREIFEPRÜFUNG“

**KONTAKT:** NÖ Landesregierung, Abteilung Arbeitsmarkt | 02742 9005-9555 | [www.noel.gv.at](http://www.noel.gv.at)

**ZIEL:** Durch das Sonderprogramm "Vorbereitungskurse zur Berufsreifeprüfung" soll ein Anreiz geleistet werden, dass Personen am Arbeitsmarkt Gestaltungsspielräume für höhere Qualifizierungen haben und somit Zugang zur tertiären Bildung.

**FÖRDERHÖHE:** abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen: bis € 2.000 / € 1.000 Förderung über € 2.000 / € 500 Förderung

**ZIELGRUPPE:** Arbeitnehmer:innen in der Privatwirtschaft, Arbeitnehmer:innen, die Kinderbetreuungsgeld beziehen, bzw. Weiterbildungsgeld beziehen, Wiedereinsteiger:innen bis höchstens 5 Jahre nach Ende einer Karenz, öffentlich Bedienstete

**VORAUSSETZUNGEN:** Hauptwohnsitz in NÖ mind. 1 Jahr vor Kursbeginn

### NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG

SONDERPROGRAMM „NÖ WEITERBILDUNGSSCHECK“

**KONTAKT:** NÖ Landesregierung, Abteilung Arbeitsmarkt | 02742 9005-9555 | [www.noel.gv.at](http://www.noel.gv.at)

**FÖRDERHÖHE:** bis zu 90 % der Kurskosten bzw. der Prüfungsgebühr, maximal € 3.000

**ZIELGRUPPE:** Arbeitnehmer:innen mit maximal Pflichtschulabschluss, Personen mit maximal Pflichtschulabschluss, die seit mind. 1 Jahr als Ein-Personen-Unternehmen tätig sind, Arbeitnehmer:innen mit einem formal nicht anerkannten beruflichen Abschluss im Ausland, die als Hilfskräfte tätig sind

**VORAUSSETZUNGEN:** Hauptwohnsitz in NÖ mind. 6 Monate vor Kursbeginn



## NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG

### SONDERPROGRAMM „ARBEITSWELT 4.0 – FIT FÜR DIGITALISIERUNG“

**KONTAKT:** NÖ Landesregierung, Abteilung Arbeitsmarkt | 02742 9005-9555 | [www.noel.gv.at](http://www.noel.gv.at)

**ZIEL:** Ziel ist, die berufliche Qualifikation von Arbeitskräften zu erhöhen, um die Beschäftigungschancen nachhaltig zu sichern sowie den qualitativen Arbeitskräftebedarf der Betriebe sicherzustellen. Gilt für berufliche Umschulungen, Qualifizierungs- und Weiterbildungsmaßnahmen, insbesondere in den Bereichen Digitalisierung, EDV, Informations- und Kommunikationstechnik.

**FÖRDERHÖHE:** max. € 2.500, für 3 Jahre ab Erstantragstellung, abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen

**ZIELGRUPPE:** Arbeitnehmer:innen in der Privatwirtschaft, Arbeitnehmer:innen, die Kinderbetreuungsgeld bzw. Weiterbildungsgeld beziehen, Wiedereinsteiger:innen bis höchstens 5 Jahre nach Ende einer Karenz, öffentlich Bedienstete in handwerklicher Verwendung

## NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG SONDERPROGRAMM „NÖ LEHRE PLUS“

**KONTAKT:** NÖ Landesregierung | 02742 9005-9555 | [www.noel.gv.at](http://www.noel.gv.at)

**ZIEL:** Im Rahmen des Sonderprogramms sollen spezielle Qualifikationsmaßnahmen für betriebliche Lehrlinge parallel zur praktischen und theoretischen Ausbildung finanziell unterstützt werden.

**FÖRDERHÖHE:** 50% der Kurskosten.

**ZIELGRUPPE:** Lehrlinge und Auszubildende, das sind Personen mit einem aufrechten Lehr- oder Ausbildungsvertrag gemäß Berufsausbildungsgesetz oder Land- und forstwirtschaftliches Berufsausbildungsgesetz.

**VORAUSSETZUNGEN:** Hauptwohnsitz in NÖ mind. 6 Monate vor Kursbeginn und Bezug der Familienbeihilfe

## NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG

### SONDERPROGRAMM „FACHKRÄFTEINITIATIVE PFLEGE UND SOZIALES“

**KONTAKT:** NÖ Landesregierung | 02742 9005-9555 | [www.noel.gv.at](http://www.noel.gv.at)

**ZIEL:** Damit sollen Beschäftigte, die sich in diese Bereiche erstmalig hineinentwickeln bzw. berufsbezogen weiterbilden wollen, unterstützt werden.

**FÖRDERHÖHE:** max. € 2.500 für 3 Jahre ab Erstantragstellung, abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen

**ZIELGRUPPE:** Arbeitnehmer:innen in der Privatwirtschaft, Arbeitnehmer:innen, die Kinderbetreuungsgeld bzw. Weiterbildungsgeld beziehen, Wiedereinsteiger:innen bis höchstens 5 Jahre nach Ende einer Karenz, öffentlich Bedienstete in handwerklicher Verwendung

**VORAUSSETZUNGEN:** Hauptwohnsitz in NÖ mind. 6 Monate vor Kursbeginn

## NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG SONDERPROGRAMM „FACHKRÄFTE“

**KONTAKT:** NÖ Landesregierung | 02742 9005-9555 | [www.noel.gv.at](http://www.noel.gv.at)

**FÖRDERHÖHE:** max. € 3.000 für 2 Jahre ab Erstantragstellung, abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen:

**ZIELGRUPPE:** Arbeitnehmer:innen in der Privatwirtschaft, Arbeitnehmer:innen, die Kinderbetreuungsgeld beziehen bzw. Weiterbildungsgeld beziehen, Wiedereinsteiger:innen bis höchstens 5 Jahre nach Ende einer Karenz, öffentlich Bedienstete in handwerklicher Verwendung

## DIGI SCHECK FÜR LEHRLINGE

**KONTAKT:** Wirtschaftskammer NÖ, Lehrlingsstelle - Förderreferat | 02742 851-17570 | [www.lehre-foerdern.at](http://www.lehre-foerdern.at)

**ZIEL:** Gefördert werden Bildungsmaßnahmen für tätigkeitsbezogene Kompetenzen in den Themenfeldern: Digitalisierung, Klimaschutz, Nachhaltigkeit, Energie- und Ressourcenmanagement, berufsbezogene Fremdsprachen

**FÖRDERHÖHE:** Pro Lehrling werden jährlich 3 genehmigte Bildungsmaßnahmen zu 100% bis zur Obergrenze von 500 Euro pro Kurs gefördert. In Summe kann jedem Lehrling Weiterbildung im Wert von 1.500 Euro kostenfrei ermöglicht werden.

**ZIELGRUPPE:** Gefördert werden Lehrlinge mit aufrechten Lehrvertrag in Lehrbetrieben.

## AK-BILDUNGSBONUS

**KONTAKT:** AK Niederösterreich, zH Ref. EB | 05 7171-29000 | [www.noe.arbeiterkammer.at/bildungsbonus](http://www.noe.arbeiterkammer.at/bildungsbonus)

**ZIEL:** Für alle mit dem AK-Logo gekennzeichneten Kurse gibt es den Bildungsbonus.

**FÖRDERHÖHE:** Arbeitnehmer:innen: 50 % bis max. € 120; Mitglieder in Elternkarenz: 50 % bis max. € 170; 50 Jahre oder älter: 50 % bis max. € 220; Arbeitssuchende Mitglieder: 100 % bis max. € 220

**ZIELGRUPPE:** Mitglieder der AKNÖ

## AK-BILDUNGSBONUS „Rechnungswesen“

**KONTAKT:** AK Niederösterreich, zH Ref. EB | 05 7171-29000 | [www.noe.arbeiterkammer.at](http://www.noe.arbeiterkammer.at)

**ZIEL:** Gefördert werden beruflich verwertbare Kurse in den Bereichen Buchhaltung, Personalverrechnung und Kostenrechnung.

**FÖRDERHÖHE:** 20 % bis max. € 500

**ZIELGRUPPE:** Mitglieder der AKNÖ

## AK-BILDUNGSBONUS „DIGI-BONUS“

**KONTAKT:** AK Niederösterreich, zH Ref. EB | 05 7171-29000 | [www.noe.arbeiterkammer.at/digi](http://www.noe.arbeiterkammer.at/digi)

**ZIEL:** Mit dem AK-extra Digi-Bonus wird der Besuch von AK-gekennzeichneten EDV-Basiskursen, wie z. B. Word-, Power Point- oder Excel-Kurse gefördert.

**FÖRDERHÖHE:** 100 % der Kurskosten bis maximal € 150 (Arbeitssuchende 220 Euro) pro Jahr

**ZIELGRUPPE:** Mitglieder der AKNÖ

## AK-BILDUNGSBONUS „SPEZIAL“ – BERUFSREIFEPRÜFUNG

(FÖRDERPERIODE: 1.9.2021 - 31.8.2024)

**KONTAKT:** AK Niederösterreich | 05 7171-29000 | [www.noe.arbeiterkammer.at/zweiterbildungsweg](http://www.noe.arbeiterkammer.at/zweiterbildungsweg)

**ZIEL:** Gefördert werden positiv abgelegte Teilprüfungen der Berufsreifeprüfung

**FÖRDERHÖHE:** jeweils € 150 pro Teilprüfung, max. € 600 pro Person

**ZIELGRUPPE:** Mitglieder der AKNÖ

## AK-BILDUNGSBONUS „SPEZIAL“ –

### FÜR DIE VORBEREITUNG ZUR AUSSERORDENTLICHE LEHRABSCHLUSSPRÜFUNG

(FÖRDERPERIODE: 1.9.2021 - 31.8.2024)

**KONTAKT:** AK Niederösterreich | 05 7171-29000 | [www.noe.arbeiterkammer.at/zweiterbildungsweg](http://www.noe.arbeiterkammer.at/zweiterbildungsweg)

**FÖRDERHÖHE:** 50 % der Kurskosten und Prüfungsgebühren bis max. € 400.

**ZIELGRUPPE:** Lehrlinge

**VORAUSSETZUNGEN:** Die Vorbereitung zur ao. LAP muss mind. 30 Unterrichtseinheiten aufweisen und an einer anerkannten/zertifizierten Bildungseinrichtung (z.B. WIFI NÖ) oder an einer Berufsschule stattgefunden haben.

## ERFOLGSPRÄMIE DER WKNÖ FÜR DIE BERUFSREIFEPRÜFUNG

**KONTAKT:** Wirtschaftskammer NÖ, Abteilung Bildung | 02742 851-17501 | [www.wknoe.at](http://www.wknoe.at)

**ZIEL:** Alle Teilnehmer:innen, die im WIFI NÖ Vorbereitungskurse auf die Berufsreifeprüfung besucht und absolviert haben, fördert die WKNÖ ihre besondere Leistung

**FÖRDERHÖHE:** € 400

**ZIELGRUPPE:** Personen mit Wohnsitz in NÖ, die im WIFI NÖ alle Teilprüfungen zur Berufsreifeprüfung abgelegt haben.

## **BILDUNGSKONTO DES LANDES OÖ**

**KONTAKT:** Amt der OÖ Landesregierung | 0732 77 20-14900 | [www.ooe.gv.at](http://www.ooe.gv.at)

**ZIEL:** Berufsorientierte Weiterbildungen und berufliche Umorientierungen (diese sind innerhalb eines Jahres nach Abschluss beruflich anzuwenden und nachzuweisen).

**FÖRDERHÖHE:** Bildungsmaßnahmen werden grundsätzlich mit 30 % der Kurskosten bis zur maximalen Gesamtförderhöhe von € 2.200 gefördert.

**ZIELGRUPPE:** Personen, mit Hauptwohnsitz zu Kursbeginn in OÖ, Arbeitnehmer:innen in einem aufrechten Arbeitsverhältnis

## **FACHKRÄFTESTIPENDIUM**

**KONTAKT:** Regionale Geschäftsstelle des AMS | [www.ams.at](http://www.ams.at)

**ZIEL:** Gefördert werden Ausbildungen für Branchen in denen Fachkräfte fehlen und in denen ein Abschluss ermöglicht wird.

**FÖRDERHÖHE:** Die Höhe des Fachkräftestipendiums entspricht mindestens der Höhe des Ausgleichszulagenrichtsatzes, abzüglich eines Krankenversicherungsbeitrages (2023: € 35,20).

**ZIELGRUPPE:** Beschäftigungslose, Personen, die wegen der geplanten Ausbildung karenziert sind, und vormals selbstständig Erwerbstätige, deren Erwerbstätigkeit ruht.

## **WAFF BILDUNGSKONTO**

**KONTAKT:** Waff – Wiener ArbeitnehmerInnen Förderungsfonds | 01 21748-555 | [www.waff.at](http://www.waff.at)

**ZIEL:** Die Förderung gilt für berufliche Aus- und Weiterbildungen

**FÖRDERHÖHE:** 50 % (max. € 300) der Kurs- und Prüfungskosten. Der gesamte Förderbetrag kann im Zeitraum von vier Jahren beantragt werden. Entweder auf einmal oder in Teilbeträgen.

**ZIELGRUPPE:** Arbeitslose oder beschäftigte Personen, die in Wien gemeldet sind.

## **SWF – SOZIAL- UND WEITERBILDUNGSFONDS**

**KONTAKT:** Sozial- und Weiterbildungsfonds | 01 890 90 84 - 0 | [www.swf-akue.at](http://www.swf-akue.at)

**ZIEL:** Kostenfreie Aus- und Weiterbildung für Zeitarbeitskräfte. Gefördert werden allgemeine Bildungsmaßnahmen, um die Qualifikationen am Arbeitsmarkt zu verbessern.

**ZIELGRUPPE:** Zeitarbeitskräfte.

**VORAUSSETZUNGEN:** Bildungsmaßnahme von Schulungsträger, der beim SWF gelistet ist

## **STEUERLICHE ABSETZBARKEIT**

**KONTAKT:** Regional zuständiges Finanzamt | [www.bmf.gv.at](http://www.bmf.gv.at)

**ZIEL:** Aufwendungen für Fortbildungs-, Ausbildungs- und Umschulungskosten fördern

**FÖRDERHÖHE:** Lt. § 16 EStG sind Ausbildungsinvestitionen als Werbungskosten für unselbstständig Erwerbstätige absetzbar.

**ZIELGRUPPE:** Arbeitnehmer:innen

# FÖRDERUNGEN FÜR UNTERNEHMEN

## WK-BILDUNGSSCHECK

(3 JAHRE GÜLTIG)

**KONTAKT:** WIFI NÖ | 02742 851-20000 | noe.wifi.at

**ZIEL:** WK-Bildungsscheck kann für Weiterbildungsveranstaltungen in aller WiFi in Österreich eingelöst werden.

**FÖRDERHÖHE:** € 100 jährlich, ansparbar über drei Jahre auf bis zu € 300.

**ZIELGRUPPE:** Mitglieder der Wirtschaftskammer NÖ:

## WK-BILDUNGSSCHECK DER FACHGRUPPE GASTRONOMIE/HOTELLERIE

**KONTAKT:** WIFI NÖ | 02742 851-20000 | noe.wifi.at

**ZIEL:** Mitglieder der Fachgruppe Gastronomie/Hotellerie sowie deren Mitarbeiter:innen der WKNÖ werden zusätzlich unterstützt

**FÖRDERHÖHE:** € 200 für Veranstaltungen im Bereich Tourismus des WIFI NÖ, ausgenommen HACCP-Kurse und Kurse zur Allergenkennzeichnung

## LEHRE.FÖRDERN DER WK

**KONTAKT:** Wirtschaftskammer NÖ, Lehrlingsstelle - Förderungen | 02742 851-17560 | lehre-foerdern.at

**ZIEL:** Gefördert werden Ausbildungsverbünde und Zusatzausbildungen über das Berufsbild hinaus und zusätzlich können Vorbereitungskurse auf die Lehrabschlussprüfung gefördert werden.

**FÖRDERHÖHE:** 75 % der Kurskosten bis zu einer Gesamthöhe von € 3.000

Zusätzlich sind Vorbereitungskurse auf die Lehrabschlussprüfung mit 75 % der Kurskosten bis zu einer Gesamthöhe von € 500 förderbar.

**ZIELGRUPPE:** Unternehmen, die berechtigt sind, Lehrlinge nach dem Berufsausbildungsgesetz oder dem land- und forstwirtschaftlichen Berufsausbildungsgesetz auszubilden.

**VORAUSSETZUNGEN:** Die geförderte Ausbildungszeit muss auf die Arbeitszeit angerechnet werden.

## QUALIFIZIERUNGSFÖRDERUNG FÜR BESCHÄFTIGTE

**KONTAKT:** Die Zuständigkeit der Geschäftsstelle des Arbeitsmarktservice richtet sich nach der personaldisponierenden Stelle des Unternehmens | ams.at

**ZIEL:** Gefördert wird Weiterbildung von gering qualifizierten und älteren Arbeitskräften mit dem Ziel, deren Arbeitsplätze zu sichern und deren Einkommen zu erhöhen.

**FÖRDERHÖHE:** 50 % der Kurskosten und 50 % der Personalkosten ab der 25. Kursstunde (ab der 1. Kursstunde bei Arbeitskräften, die höchstens eine Pflichtschule abgeschlossen haben)

**ZIELGRUPPE:** Arbeitskräfte mit höchstens Pflichtschulabschluss; weibliche Arbeitskräfte mit Lehrabschluss bzw. Abschluss einer berufsbildenden mittleren Schule; Arbeitskräfte, die das 45. Lebensjahr vollendet und eine höhere Ausbildung als Pflichtschule haben.

## **DIGITAL SKILLS SCHECK**

**KONTAKT:** Österreichische Forschungsförderungsgesellschaft mbH (FFG) | 05 7755 - 0 | ffg.at

**ZIEL:** Die Förderung erfolgt in Form von nicht rückzahlbaren Zuschüssen auf den Rechnungsbetrag und beträgt pro Person und damit pro Skills Scheck maximal € 5.000. Die Förderquote beträgt maximal 80 % der förderbaren externen Weiterbildungskosten. Pro Unternehmen kann die Weiterbildung von maximal 25 Personen gefördert werden. Es kann maximal ein Scheck pro Person pro Ausschreibung gefördert werden.

**ZIELGRUPPE:** Unternehmen mit Niederlassung in Österreich

## **BIZ - BERATUNGSFÖRDERUNG**

**KONTAKT:** Wirtschaftskammer NÖ, Abteilung Bildung | T 02742 851-17690 | wknöe-biz.at

**ZIEL:** Unterstützung bei der Suche nach geeigneten Lehrlingen

**FÖRDERHÖHE:** bis zu 3 Bewerber:innen für eine Lehrstelle können im WKNÖ-BIZ kostenlos getestet werden

**ZIELGRUPPE:** Mitgliedsbetriebe der Wirtschaftskammer NÖ

Stand: März 2023

Die Übersicht enthält eine Kurz-Info aller dem WIFI NÖ bekannten Förderungen. Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr. Informationen und Anträge sind generell über den jeweiligen Fördergeber abzuwickeln.

Bitte beachten Sie: Trotz sorgfältiger Recherche kann keine Gewähr für die Vollständigkeit und Richtigkeit der Inhalte übernommen werden. Durch diese Förderinformation entsteht für Sie kein Rechtsanspruch auf die angeführten Förderungen.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

---

### So sichern Sie Ihren Kursplatz:

---

Sie können sich für Ihre WIFI-Veranstaltung online, per E-Mail, per Brief, telefonisch, per Fax oder persönlich anmelden. Die Zahl der Kursplätze bei WIFI-Kursen ist begrenzt, um für alle den bestmöglichen Lernerfolg zu garantieren. Sichern Sie sich daher rechtzeitig Ihren Kursplatz! Wir bitten Sie, sich bis spätestens zwei Wochen vor Kursbeginn anzumelden. Nach Maßgabe freier Plätze senden wir Ihnen eine Anmeldebestätigung zu.

Jede Anmeldung ist rechtsverbindlich und wird nach dem Datum des Einlangens gereiht. Sollten öffentlich-rechtliche Regelungen bestehen, die die Durchführung der Veranstaltungen einschränken - z.B. aufgrund von Epidemien oder ähnlichem -, behalten wir uns das Recht vor, die Höchstanzahl der Teilnehmenden entsprechend zu senken und bereits bestätigte Anmeldungen in Reihenfolge der Anmeldeeingänge - letzte Anmeldungen zuerst - wieder zu stornieren. Über mögliche Alternativtermine beraten wir Sie gerne.

### Wissenswertes zum Teilnahmebeitrag:

---

Teilnahme- und Prüfungsbeiträge enthalten keine Umsatzsteuer, weil die Wirtschaftskammer als Körperschaft öffentlichen Rechts nicht unter den Begriff „Unternehmer“ im Sinne des Umsatzsteuergesetzes 1994 fällt. Im Teilnahmebeitrag enthaltene Prüfungsbeiträge gelten nur für den ersten vorgegebenen Prüfungstermin. Werden von uns gutgeschriebene Beträge nicht binnen drei Jahren nach ihrem Entstehen rückgefordert oder eingelöst, verfallen diese Beträge. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Aufenthaltskosten in einem Seminarhotel sind im Teilnahmebeitrag nicht enthalten. Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung oder vorzeitigem Ausstieg ist eine Ermäßigung nicht vorgesehen.

### Folgende Zahlungsbedingungen gelten:

---

Der Teilnahmebeitrag ist vor Veranstaltungsbeginn, spätestens am Tag des Kursbeginns auf dem von uns angegebenen Konto einlangend einzuzahlen. Bei Versäumnis der Zahlungsfrist behalten wir uns neben der gerichtlichen auch die außergerichtliche Geltendmachung unserer Forderungen durch einen Anwalt oder ein Inkassobüro vor. Wir sind berechtigt, die dabei zur zweckentsprechenden Rechtsverfolgung notwendigen und angemessenen Kosten zu verrechnen.

### Wenn Sie Ihre Teilnahme stornieren:

---

Stornos werden vom WIFI ausschließlich schriftlich entgegengenommen. Die Teilnahme an einem Kurs kann **bis zu 14 Tage vor Kursbeginn, im WIFI einlangend, kostenlos** storniert werden, **sofern nichts anderes vereinbart ist**. Langt Ihre Abmeldung **innerhalb von 14 Kalendertagen vor Kursbeginn** ein, werden **50% der Kurskosten** als Stornogebühr verrechnet. Wenn Sie erst **am ersten Tag des Kurses oder danach stornieren** bzw. nicht erscheinen, wird der **gesamte Teilnahmebeitrag** in Rechnung gestellt. Die Nominierung einer Person, die ersatzweise teilnimmt, ist möglich, diese muss jedoch den Teilnahmevoraussetzungen entsprechen. Die ursprünglich angemeldete Person bleibt für die Kurskosten bis zu deren vollständiger Bezahlung haftbar.

### Ihr Widerrufsrecht als Verbraucher bei Fernabsatzgeschäften:

---

Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz, insbesondere online, per E-Mail oder telefonisch, können Sie im Sinne des Fern- und Auswärtsgeschäfte-Gesetz – FAGG binnen vierzehn Tagen ab dem Tag des Vertragsabschlusses ohne Angabe von Gründen vom Vertrag zurücktreten. Hierzu teilen Sie uns eindeutig Ihren Entschluss, diesen Vertrag widerrufen zu wollen, mit. Dazu können Sie das Muster-Widerrufsformular auf unserer Website ([www.noe.wifi.at/widerruf](http://www.noe.wifi.at/widerruf)) verwenden, dieses elektronisch ausfüllen und uns dann übermitteln. Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, werden wir Ihnen unverzüglich den Eingang Ihres Widerrufs bestätigen. Darüber hinaus können Sie Ihren Widerruf auch per Post oder E-Mail übermitteln. Adresse: Mariazeller Straße 97, 3100 St. Pölten, E-Mail: [widerruf@noe.wifi.at](mailto:widerruf@noe.wifi.at), Tel.: 02742 851-20000.

### Änderungen im Veranstaltungsprogramm:

---

- Viele WIFI-Veranstaltungen werden über längere Zeiträume geplant. Aus organisatorischen Gründen kann es deshalb auch zu Programmänderungen kommen. Ebenso ist es möglich, dass die Mindestteilnehmerzahl einer Veranstaltung nicht erreicht wird und diese dann nicht zu Stande kommt. **Das WIFI behält sich daher Änderungen von Kurstagen, Beginnzeiten, Terminen, Veranstaltungsorten, Trainerinnen- und Trainern, Umstellungen des Stundenplanes bei Lehrgängen sowie eventuelle Veranstaltungsabsagen vor.**
- Sollten öffentlich-rechtliche Regelungen bestehen, die die Durchführung der Veranstaltungen in der zum Anmeldezeitpunkt vorgesehenen Form unmöglich machen - **z.B. aufgrund von Epidemien oder ähnlichem** -, **behalten wir uns das Recht vor, die Veranstaltung abzusagen oder die Veranstaltungsform zu ändern - z.B. Online statt Präsenz. Sollte das bei einer der von Ihnen gebuchten Veranstaltung der Fall sein, werden wir Sie rechtzeitig und in geeigneter Weise darüber verständigen. Hieraus können - jedenfalls soweit gesetzlich möglich, d.h. mit Ausnahme von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit - keine Ersatzansprüche für entstandene Aufwendungen oder sonstige Ansprüche dem WIFI gegenüber abgeleitet werden.**
- Wenn eine Veranstaltung ausfällt, weil Trainer:innen erkranken oder sonstige unvorhergesehene Ereignisse eintreten, dann besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Selbstverständlich erstatten wir Ihnen abzugsfrei Ihre bereits eingezahlten Veranstaltungsbeiträge. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch, wie z.B. Fahrtkosten, Verdienstentgang etc., ist soweit gesetzlich möglich, d.h. mit Ausnahme von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit, ausgeschlossen. Die Rückzahlung überweisen wir auf das Konto, das Sie uns schriftlich bekannt gegeben haben. Alternativ stellen wir Ihnen auch gerne einen Bildungsscheck aus. Wenn Sie bereits Skripten und Arbeitsunterlagen erhalten haben und diese behalten möchten, ziehen wir die entsprechenden Kosten von der Rückzahlung ab.
- Das WIFI übernimmt keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in seinen Publikationen und Internetseiten.

### Zur Dauer einer Trainingseinheit (TE):

---

Die Dauer der Veranstaltungen ist in Trainingseinheiten (TE) angegeben. Eine Trainingseinheit dauert 50 Minuten. Davon ausgenommen sind gesondert gekennzeichnete Veranstaltungen, welche aufgrund von Ausbildungsgesetzen, Studienverordnungen o. ä. eine abweichende Dauer aufweisen.

### So erhalten Sie Ihr Abschlussdokument:

Bei einer **Mindestanwesenheit von 75% der Veranstaltungsdauer und vollständiger Bezahlung des Teilnahmebeitrages**, wird Ihnen eine WIFI-Teilnahmebestätigung ausgestellt. Zu Prüfungen werden nur Personen zugelassen, die mindestens 75% des vorangegangenen Lehrgangs oder Kurses besucht haben. Über die Zulassung entscheidet das WIFI. Der Ablauf der WIFI-Prüfungen ist durch die jeweils gültige Prüfungsordnung festgelegt. Nach bestandener Prüfung wird ein Zeugnis bzw. ein Diplom ausgestellt. Schriftlich abgelegte Prüfungsarbeiten werden nicht ausgehändigt. Wenn Sie für Ihre WIFI-Zeugnisse, -Diplome und -Ausweise **Duplikate** benötigen, **stellen wir** Ihnen diese **kostenpflichtig** gerne aus.

### Zum Datenschutz:

- Ihre personenbezogenen Daten werden durch uns für die Durchführung und Verrechnung Ihrer Kursteilnahme vertraulich verarbeitet. Die Daten werden dabei von Ihnen selbst angegeben oder über Ihren Arbeitgeber erhoben, sofern dieser Sie zu einem Kurs anmeldet. Soweit Sie sich in unseren Räumlichkeiten aufhalten, werden personenbezogene Daten auch durch technische Einrichtungen (Bildverarbeitung) zum Eigentums- und Personenschutz verarbeitet. Ihre Kontaktdaten werden dazu verwendet, um Sie gezielt über unser aktuelles Kursangebot zu informieren und in Qualitätssicherungsmaßnahmen einzubinden. **Sie können der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen entweder per Link im Newsletter oder per E-Mail an [datenschutz@noe.wifi.at](mailto:datenschutz@noe.wifi.at).**
- Ihre Daten werden im Zusammenhang mit der Verrechnung und Förderung von Kursen an den jeweiligen Fördergeber sowie an bei der Verrechnung mitwirkende Dritte - z. B. Banken, Steuer- und Abgabenbehörden - im erforderlichen Umfang übermittelt.
- Zur Ausstellung eines Prüfungszertifikats erfolgt eine Übermittlung Ihrer Daten an die jeweilige Zertifizierungsstelle. Ihre Daten, einschließlich ausgestellter Kursbesuchsbestätigungen und Zeugnisse, werden solange gespeichert, wie dies zur Erfüllung der o.a. Zwecke und der mit uns vereinbarten Leistungserbringung notwendig ist.
- Daten werden jedenfalls bis zum Ablauf der geltenden Verjährungsfristen sowie gesetzlicher Aufbewahrungsfristen - darüber hinaus bis zur Beendigung allfälliger Rechtsstreitigkeiten - aufbewahrt.
- Es besteht das jederzeitige Recht auf Auskunft, Richtigstellung und Löschung sowie Widerspruch der weiteren Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten per E-Mail an [datenschutz@noe.wifi.at](mailto:datenschutz@noe.wifi.at). Sie haben jederzeit das Recht sich über eine unzulässige Datenverarbeitung durch uns bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren, in Österreich ist dies die österreichische Datenschutzbehörde ([www.dsb.gv.at](http://www.dsb.gv.at)). Darüber hinaus gilt unsere Datenschutzerklärung unter [www.noe.wifi.at/datenschutz](http://www.noe.wifi.at/datenschutz).

### Wissenswertes zu Aufnahmen und Arbeitsunterlagen:

- Das Anfertigen von Bildern, Video- oder Tonaufnahmen von Lernmaterial, vom Vortrag oder von Personen während der Veranstaltungen und Prüfungen ist grundsätzlich, insbesondere durch Teilnehmende, untersagt. Als Teilnehmende stimmen Sie ausdrücklich zu, dass Fotos (bzw. kurze Videomitschnitte) aus den Kursen für Werbezwecke zur Erfüllung des Bildungsauftrags verwendet werden können. Auf Verlangen werden solche Aufnahmen gelöscht.
- Als moderne Serviceleistung besteht die Möglichkeit, Veranstaltungen für die Verwendung auf Online-Lernplattformen, als Ton- oder Videoaufnahme, aufzuzeichnen. Dies dient Teilnehmenden und Vortragenden als Mehrwertangebot. Dabei wird vorbehaltlich die lehrende Person gefilmt bzw. aufgenommen. Jedoch kann nicht gänzlich unterbunden werden, dass Teilnehmende zu sehen, zu erkennen und zu hören sind, wenn sie sich in der Nähe des Aufzeichnungsgerätes befinden. Die Aufnahmen werden im erforderlichen Umfang geschaffen und den Teilnehmenden auf der Lernplattform so lange zur Verfügung gestellt, wie dies aufgrund der Dauer bzw. Struktur der Veranstaltung erforderlich ist. Über diesen Zeitraum besteht ein Zugriff auf die Inhalte für die der Lernplattform hinzugefügten Personen in der Lerngruppe. Nach dem Ende der Veranstaltung – spätestens nachdem die Aufzeichnungen keinen Nutzen mehr für die Teilnehmenden haben – werden die Aufnahmen gelöscht. Entscheidungsträger über die Verwendung der Ton- oder Videoaufnahmen ist das WIFI NÖ. **Den Teilnehmenden obliegt während der Veranstaltung kein Widerspruchsrecht gegen den Einsatz dieses Mehrwertangebots. Den Zugang zur Lernplattform Dritten weiterzugeben und jede sonstige missbräuchliche Verwendung der Inhalte ist verboten.**
- Im Teilnahmebeitrag sind grundsätzlich die Arbeitsunterlagen inkludiert, falls nicht ausdrücklich etwas Anderes vereinbart ist. Ein gesonderter Kauf von Lernmaterial bzw. Skripten ist im WIFI nicht möglich. Abhängig vom Kurs kann es zu zusätzlichen Kosten für Literatur, Skripten bzw. Material kommen. Sie werden darüber rechtzeitig informiert. Die vom WIFI zur Verfügung gestellten Unterlagen und die Software dürfen nicht vervielfältigt, verbreitet, zum Kauf angeboten, der Öffentlichkeit zugänglich gemacht oder in Verkehr gebracht werden.

### Zur Kursteilnahme

- **Minderjährige:** Das WIFI übernimmt keine Aufsichtspflicht über minderjährige Teilnehmende. Den Anordnungen des WIFI-Personals ist Folge zu leisten. Eine Haftung für leichte Fahrlässigkeit, ausgenommen Personenschäden, ist ausgeschlossen.
- **Barrierefreier Zugang:** Wir ermöglichen Menschen mit besonderen Bedürfnissen einen barrierefreien Zugang zu unseren öffentlichen Veranstaltungen. Sollten Sie diesbezüglich Unterstützung benötigen, ersuchen wir vor Beginn der Veranstaltung um rechtzeitige Kontaktaufnahme mit dem Kundenservice.
- **Kursausschluss:** Das WIFI behält sich vor, Teilnehmende vom Veranstaltungsbesuch auszuschließen, insbesondere dann, wenn der Kursbetrieb mehrfach gestört oder die Hausordnung nicht eingehalten wird. Der bereits eingezahlte Kursbeitrag wird in diesem Fall aliquot rückerstattet.

### Hausordnung:

Die an den jeweiligen Standorten geltenden Haus-, Park- und Brandschutzordnungen sind einzuhalten und sind somit Teil dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen. Ein Zuwiderhandeln kann auch den Ausschluss von der Weiterbildungsmaßnahme zur Folge haben.

Gerichtsstand in St. Pölten, es gilt österreichisches Recht. Änderungen und Satzfehler vorbehalten. Stand: März 2023

**Impressum:** Herausgeber, Verleger: WIFI der Wirtschaftskammer Niederösterreich, Wirtschaftskammer-Platz 1, 3100 St. Pölten